



# Grøne innkjøp – korleis jobbar fylkeskommunen?

Kjersti Døssland, fagkoordinator kontrakt og miljøansvarleg på innkjøpsseksjonen



## Oversikt og organisering

- Organisering av innkjøpsfunksjonen – Skyss, Bybanen Utbygging og Egedomsavdelinga har alle egne innkjøparar
- Innkjøpsseksjonen gjer konserninnkjøp – konsulenttenester og rammeavtalar på varer til bruk i administrasjon, tannhelse, skule (pc'ar, matvarer, kontorrekvisita osb.)
- Vi er ansvarlig for rutinar. Samarbeider med klimaseksjonen. Har miljøansvarleg på seksjonen.
- HFK er Miljøfyrtårn og vi har medlemskap i Svanen innkjøpernettverk



## Lett vs. vanskeleg med grønne innkjøp

- Faktorar som gjer det enklare å gjennomføre grønare innkjøp:
  - Forankring – t.d. miljøansvarleg (inkl. tverrfagleg samarbeid),
  - Standarddokument – mellom anna miljø som punkt i oppstartsdokument
  - Tid
  
- Faktorar som gjer det utfordrande å gjennomføre grønare innkjøp
  - Manglande kompetanse
  - Manglande tid – t.d. når ein har regionreform på gang



## Miljø i våre rutinar

- Innkjøpspolitikken og innkjøpshandboka
- Miljørutine – held på å revidere
- Manglar eigen miljøstrategi for innkjøpsseksjonen
- Skal jobbe fram felles rutinar (inkl. miljøstrategi) med SFFK for Vestland fylkeskommune
  
- Men korleis er det i praksis – og fungerer det? – klarar vi å kommunisere godt nok ut i organisasjonen korleis vi jobbar?



## Miljøkrav i ei anskaffing

- Oppstartsmøte i kvar anskaffing – har med oppstartsdokumentet som er ei sjekklister. Miljø er inkludert her.
- Standarddokument for konkurranse:
  - kvalifikasjonskrav – miljøsertifisering
- Har planar om å leggje inn krav til sertifisering, ikkje berre system for det.
- (innkjøpstenester)



## Miljø som minimumskrav

- Minimumskrav – krev at vi veit at tilbodet finnest der ute
- Vi har samarbeidd med Svanemerket i fleire anskaffingar
- Møblar – «Tilbydde produkt skal ikkje innehalde forkromma metalledar, unntatt i hev-/senk-funksjonane eller andre delar med stor slitasje. I slike tilfelle er treverdige krom akseptert.»
- Kontorrekvisita – «Ingen produkt skal innehalde stoff som er klassifisert som miljøfarlege, giftige, aromatiske løysemiddel eller innehalde fargestoff med tungmetaller.»



## Miljø som tildelingskriterium

- Hordaland fylkeskommune har gjennomført mange anskaffingar der miljø har fått relativt høg vekt – t.d. møblar (15 %), reinhaldsrekvisita og kontorrekvisita (25 %), matvarer (30 %)
- Tildelingskriteriet har inkludert miljømerking av varer, økologi, transport og emballasje
- Returordningar og gjenbruk er også viktig – AV-utstyr
- Evaluering av miljømerking – hjelp frå Svanen
- Også lært litt undervegs – t.d. at økokøyringskurs heller burde vore eit minimumskrav enn eit tildelingskriterium
- *Biodrivstoff?*



## Fungerer det å stille krav til miljø?

- Statistikken vår viser at omtrent 50 % av varene vi kjøper på dei aktuelle avtalane er miljømerka
  - Møblar – 46 % (berekna ut frå kjøpte einingar)
  - Reinhaldsrekvisita – 46 % (berekna ut frå beløp)
  - Kontorrekvisita – 51 % (berekna ut frå beløp)
- Dialog med vår eigen klimaseksjon og med marknaden er heilt avgjerande for å stille krav som fungerer
- Vi gjennomfører leverandørdag 15. november for å prøve å få til endå betre dialog med leverandørmarknaden





## Oppfølging av miljøkrav

- Kontraktsoppfølging viktig – gjeld både overfor leverandør og internt
- Overfor leverandør – på statusmøter, i statistikken vi får, ved å utnytte eventuelle muligheter for utvikling av kontrakten
- Internt i organisasjonen - korleis sikre at vi tek dei mest miljøvenlege vala i gjennomføringen av kontrakten?
- Sjå til atferdsøkonomien – folk er late – korleis kan miljøvenleg vere enkelt?
  - Kopimaskin med tosidars utskrift som default
  - Ehandel – miljømerka produkt er markert
  - Sentralisert innkjøpar
  - Og kanskje det viktigaste – har vi behov for å kjøpe noko nytt?